



**ACORDO PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE TORDOIA
Nº RUEPSS E-887-C-1**

Reunidos en Tordoia, dunha parte Eva Vázquez Vázquez con DNI/NIE 79336213J, como directora da Escola Infantil Municipal de Tordoia, con domicilio en Rúa do Emigrante, 11 - Cabaleiros - Tordoia e doutra parte, en representación do/a menor _____, con data de nacemento _____:

1. _____ con DNI/NIE, _____, domicilio en _____ teléfono _____ correo electrónico _____ actuando como pai/nai/titor/a/representante legal
2. _____ con DNI/NIE, _____, domicilio en _____ teléfono _____ correo electrónico _____ actuando como pai/nai/titor/a/representante legal

ACORDAN:

1.- Que a familia do/a menor coñece e acepta as *Normas de Funcionamento* do centro e o *Proxecto Educativo do Centro*.

2.- Que a escola infantil prestará ao/á menor, durante o curso escolar _____, os servizos consistentes nun equipamento diúrno de carácter educativo e asistencial regulados no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, no que se regulan os centros de menores e os centros de atención a infancia.

3.- Que o centro facilitará a través do taboleiro de anuncios a información básica referida aos servizos prestados, horarios e períodos de funcionamento, menús visados, autorizacións polas administracións competentes, libros de reclamacións, publicidade das subvencións/axudas recibidas, normas de funcionamento e listado de prezos desglosados por conceptos, unidades e

importes correspondentes, así mesmo precisaran si son conceptos obrigatorios ou voluntarios.

4.- Que o/a alumno/a terá como referencia a aula _____ e pertencente ao grupo de idade _____

5.- Os servizos contratados inclúen:

Almorzo Merenda Xantar

6.- O horario de asistencia será dende as _____ ata as _____ h.

7.- A reserva de praza (se procede) ascende a 99 €. Será compensada por outros servizos e conceptos distintos da atención educativa que preste o centro.

8.- A matrícula (se procede) ascende a 99 € (subvencionada ao 100% pola Xunta de Galicia).

9.- De acordo cos servizos contratados, a cota mensual será _____ €, que corresponde aos seguintes conceptos:

Atención educativa _____ € (subvencionada ao 100% pola Xunta de Galicia)

Servizo de comedor _____ €

Servizo de Cociña _____ €

Outros servizos (especificar) _____ €

10.- As cotas correspondentes dos servizos que son aboados pola familia serán abonadas mediante domiciliación bancaria ou transferencia na conta, na primeira quincena de cada mes:

IBAN	Entidade	Sucursal	DC	C.C.
ES				

11.- Os datos facilitados neste contrato, así como aqueles facilitados o longo da prestación dos servizos, pasarán a formar parte dun ficheiro titularidade da Escola Infantil Municipal de Tordoia, fronte o cal as persoas contratantes poderán, en calquera momento, de acordo co disposto no artigo 5 da *Lei Orgánica 3/2018*, de 5 de decembro, de *Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais*, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, mediante solicitude dirixida por escrito a atención do titular do ficheiro nos termos que subscribe a lexislación vixente, no seguinte enderezo: **Rúa do Emigrante, 11 - Cabaleiros - Tordoia**.

12.- Os representantes legais do/a menor autorizan a que sexa recollido/a no centro polas seguintes persoas:

- a) _____ con DNI/NIE _____
- b) _____ con DNI/NIE _____
- c) _____ con DNI/NIE _____
- d) _____ con DNI/NIE _____
- e) _____ con DNI/NIE _____
- f) _____ con DNI/NIE _____

***Xuntaranse ao contrato copia dos DNI/NIE das persoas autorizadas**

No suposto de que una vez asinado este acordo, as partes decidan revocar a autorización de recollida do/a menor ou desexen engadir novas persoas usaran un modelo anexo que pasara a formar parte deste contrato.

13.- Os representantes legais autorizan non autorizan ao/á alumno/a a saír do centro para participar nas actividades complementarias/extraescolares programadas.

14.- Os representantes legais autorizan non autorizan á toma de imaxes do/a menor polas persoas responsables do centro.

15.- Os representantes legais autorizan non autorizan á publicación de imaxes do/a menor na web e redes sociais do Concello de Tordoia.

16.- Os representantes legais autorizan non autorizan a que se lle administre ao/á menor medicación, no suposto que sexa imprescindible e conte coa perceptiva prescrición facultativa, na que conste as horas de administración e a dose correspondente.

17.- No caso de ser persoas usuarias do servizo de cociña, o que supón que as familias achegan os alimentos ao centro, os representantes legais do/da menor comprométense a que os ditos alimentos cumpren as medidas hixiénicas establecidas na normativa de aplicación e autorizan ao persoal do centro a proporcionar ao/á alumno/a os alimentos facilitados.

17.- Os pais/nais, titores/as, representantes legais coñecen e aceptan, no seu caso, a presenza do uso de cámaras na escola segundo o protocolo correspondente.

18.- Os pais/nais, titores/as, representantes legais coñecen e aceptan o protocolo de adaptación do menor á escola, así como o protocolo de emerxencia sanitaria.

19.- Os pais/nais, titores/as, representantes legais coñecen e aceptan as condicións da gratuidade da atención educativa.

20.- Os pais/nais, titores/as, representantes legais se comprometen a unha comunicación fluída e colaboradora.

21.- Os pais/nais, titores/as, representantes legais se comprometen a cumprir os horarios solicitados.

Como proba da súa conformidade, as dúas partes asinan este acordo en Tordoia con data _____

Representantes do/a menor

Representante da Escola