



**SOLICITUDE PREINSCRIPCIÓN DE PRAZA NA ESCOLA INFANTIL
MUNICIPAL DE TORDOIA**

Nº de inscrición: _____

1. DATOS DA/O NENA/O

APELIDOS	NOME	DATA NACEMENTO
----------	------	----------------

2. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

APELIDOS		NOME		NIF/NIE
ENDEREZO				LOCALIDADE
CONCELLO TRABALLO	TLF 1	TLF 2	CORREO ELECTRÓNICO	

3. DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (incluído o/a solicitante)	NIF/NIE	DATA NAC.	PARENTESCO	SITUACIÓN LAB.	INGRESOS ANUAIS
SUMA DE INGRESOS ANUAIS					

NÚMERO DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR	
---------------------------------------	--

DECLARO:

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que acompaño son certos, non existindo omisión de datos.



SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

Tordoia a

INFORMACIÓN AVANZADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Vostede, D. /Da. _____

con DNI _____

declara ser titor/a da persoa incapacitada/menor

Vostede, D. /Da. _____

con DNI _____

declara ser titor/a da persoa incapacitada/menor

e polo tanto, procedemos a informarlle do tratamento de datos de carácter persoal que faremos. O Responsable de Tratamento dos datos persoais é CONCELLO DE TORDOIA, con dirección LUGAR DE PONTEPEDRA S/N, PARROQUIA CABALEIROS, 15683 - A CORUÑA; CORREO@TORDOIA.GAL.

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia, así como a xestión administrativa derivada do mesmo.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: os datos facilitados conservaranse mentres se manteña a nosa relación e mentres non se solicite a supresión dos mesmos.

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular.

3.-DESTINATARIOS DE CESIÓNS: En caso de solicitude de subvencións ou outro tipo de axudas económicas, os datos persoais facilitaranse a todas as administracións públicas con competencia na materia, por ser xestoras das mesmas.

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento e solicitar a portabilidade dos mesmos en calquera momento.

CONCELLO DE TORDOIA dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Tordoia , a

asdo.

Sinatura da persoa autorizante



INFORMACIÓN BÁSICA PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia- Consellería de Política Social
Finalidades do tratamento	Xestión de servizos públicos no ámbito dos servizos sociais e a protección social ás persoas usuarias por parte do sistema galego de servizos sociais. Xestión do expediente sanitario, social e educativo que se xere nese ámbito. Elaboración e mantemento da historia social única electrónica- HSUE segundo os usos previstos na súa normativa reguladora
Lexitimación para o tratamento	O tratamento de datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público, no exercicio de poderes públicos, e no cumprimento de obrigas no ámbito da protección social da persoa responsable do tratamento Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia e decreto 89/2016, polo que se regula a creación, o uso e o acceso á historia social única electrónica)
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas autonómicas e locais con competencia na materia
Exercicio de dereitos	As persoas usuarias teñen a súa disposición un procedemento específico de acceso á información contida na Historia Social Única Electrónica que se recolle en https://sede.xunta.gal/detalle-procedemento?codtram=BA Porén, as persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación e supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos que o asistan segundo o recollido en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto do/a delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion



DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA A INSCRICIÓN:

- Libro de familia ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- DNI ou outro documento acreditativo da identidade das/os nais/s ou representantes legais, segundo proceda.
- Título de familia numerosa, de se-lo caso.
- No caso de nenos/os con discapacidade ou necesidades educativas especiais, informes do equipo de valoración e orientación das Xefaturas Territoriais da Consellería competente na materia ou da Unidade de Atención Temperá, segundo proceda.
- Nos casos de non estar empadroadado no Concello de Tordoia, pero algún dos proxenitores ou representante legal da crianza teñan os seus postos de traballo no municipio, achegarase o certificado de empresa ou da institución correspondente.
- No caso de estar empadroadado noutro concello, certificado de empadramento do concello do que procede.
- Certificación correspondente no caso de que algún membro da unidade familiar estea afectado de discapacidade física, psíquica ou sensorial, ou enfermidade que requira de internamento periódico ou padeza enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
- A condición de familia monoparental acreditarase con fotocopia da sentenza de separación, divorcio, nulidade ou medidas paterno-filias.
- Outros documentos se procederen, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.
- Informe dos servizos sociais do concello ou da administración autonómica nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial en que viva a unidade familiar.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SITUACIÓN LABORAL OU DE CURSAR ESTUDOS OFICIAIS:

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
- Certificación expedida polo INEM acreditativa das prestacións percibidas, de ser o caso ou de estar inscrito como demandante de emprego.
- No suposto de profesionais liberais e autónomos, certificado expedido pola Administración Estatal da Axencia Tributaria que acredite a alta no IAE e último recibo do pagamento de cota á Seguridade Social ou certificado da mutualidade profesional.
- No suposto de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SITUACIÓN ECONÓMICA:

- Copia cotexada da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar. Para o suposto de que non se teña presentada, deberá presentar certificado emitido por facenda.
- No suposto de percibir pensión, certificado expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ou da administración autonómica pagadora da mesma.
- Nos casos de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considrarase a renda de quen exerza a garda e custodia do/a menor e as pensións compensatorias que perciba o cónxuxe que a ostente e de alimentos dos/as fillos/as ao seu cargo. No caso de non as percibiren, acreditarase esta circunstancia coa copia da reclamación xudicial presentada ao efecto.Ç

A documentación citada anteriormente fará referencia ás circunstancias existentes ao momento de apertura do prazo de renovación de praza, preinscrición e matrícula.

De carecer de acreditación documental, poderase presentar informe dos servizos sociais comunitarios do concello correspondente.

A falta de presentación dalgún destes documentos dentro do prazo de solicitude establecido suporá a renuncia implícita a ser valorado no apartado correspondente do baremo aplicable.

*** Da documentación descrita anteriormente, so será necesaria presentar aquela que sufrira algún tipo de cambio con respecto a entregada no ano anterior.**