BASES PARA A PROVISIÓN DE 5 PRAZAS DE PERSOAL LABORAL DE PEÓN DE BRIGADA DE PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS (3 PRAZAS DE PEÓN DE BRIGADA E 1 PRAZA DE PEÓN CONDUCTOR E UN XEFE DE BRIGADA).

1.- **OBXECTO.**

O obxecto das presentes bases é regular o proceso selectivo para cubrir como persoal laboral temporal mediante concurso-oposición de unha praza de xefe de brigada de prevención e defensa contra incendios forestais, tres prazas de peón e unha praza de peón condutor, ao abeiro do Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local Tordoia.

2.- **TEMPO E DURACIÓN DO CONTRATO.**

A duración do contrato será de 3 meses.

As persoas que resulten seleccionadas estarán sometidas ó réxime de incompatibilidades que determina a lexislación do empregado público de Galicia.

3.- **REQUISITOS E CONDICIÓNS ESIXIDOS ÓS/ÁS CANDIDATOS/AS.**

3.1: Requisitos xerais:

a) Idade: Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

b) Titulación: Estar en posesión do título de graduado en educación secundaria, graduado escolar, certificado de escolaridade ou equivalente.

c) Nacionalidade: Ser de nacionalidade española ou de nacionalidade dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, ou nacional dalgún Estado, ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, a/o cónxuxe das persoas de nacionalidade española ou dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, cando así o prevexa o correspondente tratado, e os nacionais dalgún Estado ao que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadoras/es, sempre que non estean separadas de dereito, así como ás/aos descendentes de ámbolos cónxuxes, de menos de vinte e un anos ou maiores desta idade que vivan ás súas expensas.

d) Capacidade: Non padecer enfermidade nin estar afectado/a por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: Non estar separado/a do servizo de ningunha Administración Pública en virtude de expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado/a por sentencia firme para o exercicio de funcións públicas. Os/as aspirantes que non tiveran a nacionalidade española deberán acreditar, igualmente, non estar sometidos/as a sanción disciplinaria ou condena penal que impida, no seu Estado, o acceso á función pública.

f) Incompatibilidade: Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co disposto na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

g) Coñecemento da lingua galega: De acordo ao establecido no artigo 35 do Decreto Lexislativo 1/2008: Para darlle cumprimento á normalización do idioma galego na Administración Pública de Galicia e para garantir o dereito das administradas e dos administrados ao uso do galego nas relacións coa Administración pública no ámbito da Comunidade Autónoma e a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, que determina o artigo 6º.3 da Lei de Normalización Lingüística, nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades locais de Galicia incluírase un exame de galego, salvo para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme á normativa vixente.

Polo tanto, quen non acredite o coñecemento do galego mediante a aportación do CELGA, deberá superar unha proba sobre o coñecemento do idioma galego.

3.2: Requisitos específicos:

Peón condutor

- Estar en posesión de permiso de conducir B. Unha das prazas de peón de brigada de incendios forestais será desempeñada polo candidato que, superado o proceso selectivo, acredite estar en posesión do permiso de conducir tipo B. De seren varios os candidatos nos que se esta circunstancia, será seleccionado para o posto de peón condutor o que teña máis puntuación no mesmo.

Xefe de brigada

- Xefe de brigada debe estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión forestal e do medio natural, técnico en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente. Ademais terá o carné de conducir B.

As persoas seleccionadas para as cinco prazas deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas de duración, que será impartido por persoal competente na materia.

Este curso será obrigatorio aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores.

4.**- FUNCIÓNS.**

As funcións e tarefas a realizar serán as seguintes:

-As propias da brigada de prevención e defensa contra incendios, conforme aos programas de traballos que aprobe a comisión de seguimento do convenio.

O persoal integrarase no dispositivo do Distrito Forestal, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais de Galicia (en adiante Pladiga).

-Cando concorran razóns extraordinarias, poderán colaborar na defensa de incendios declarados noutros ámbitos territoriais, dentro da Comunidade Autónoma de Galicia, sen prexuízo da correspondente indemnización polos gastos ocasionados.

-Labores encamiñadas á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

Os traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes e faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eliminación de restos, cun mínimo de 5 has nos tres meses de operatividade da brigada ou a súa parte proporcional. Os restos procedentes destes traballos trituraranse mecanicamente, ou no caso de que non fora tecnicamente posible, poderán quedar acordoados.

-Os traballos de extinción de incendios forestais serán prioritarios con respecto aos traballos de prevención.

5.- **PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS E ADMISIÓN DE ASPIRANTES.**

Concurso-oposición.

Garantizarase a publicidade da convocatoria así como o cumprimento dos principios de libre concorrencia, mérito e capacidade. As instancias solicitando formar parte no proceso selectivo dirixiranse ó Sr. Alcalde do Concello de Tordoia. Presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Tordoia, debidamente cubertas segundo o anexo I, durante o prazo de 5 (Cinco) días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Se se opta pola presentación noutros rexistros, deberá remitirse por fax (981 690005) ó Concello de Tordoia unha copia da instancia o mesmo día de presentación no rexistro correspondente.

Xunto coa instancia presentarase a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI do interesado.

- Titulación académica.

- Relación de méritos que se alegan, xunto coa acreditación documental dos mesmos.

- Acreditación do coñecemento da lingua galega, de ser o caso.

- Permiso de conducir tipo B, de ser o caso.

Rematado o prazo de presentación de instancias, por Resolución da Concellería de Asuntos Sociais e Emprego aprobará a lista provisional de admitidos/as e excluído/as, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello, outorgando un prazo de 2 días hábiles para correcións ou emenda de defectos.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

Transcorrido o prazo de reclamacións, deberá tomarse novo acordo estimándo ou desestimándoas con publicación da lista definitiva no taboleiro de anuncios do Concello.

6**.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

1. O Tribunal cualificador estará constituído polo persoal que estableza ao efecto a resolución que se dite, debendo axustarse ao establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

2. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia, cando menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De tódalas reunións que celebre o tribunal, o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo á autoridade convocante, cando concurran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, RXSP. Así mesmo, os interesados poderán promover a recusación de acordo co sinalado no artigo 24 do mesmo texto legal.

4. O tribunal resolverá, por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que xurdan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que se poidan aparecer durante a valoración dos méritos, así como adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde do concurso en todo o que non estea previsto nas Bases.

5. O tribunal poderá dispoñer a incorporación ós seus traballos de asesores especialistas cando as circunstancias ou a valoración dos méritos así o aconselle.

6. O tribunal no poderá aprobar nin declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao de postos convocados, aínda que co resto de participantes non seleccionados se establecerá unha lista de reserva para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse.

7. O tribunal cualificador adoptará as medidas necesarias para establecer as adaptacións e axustes razoables, tanto en tempos como en medios, no proceso

selectivo para os aspirantes con discapacidade, cando así se indicase polo/a interesado/a na solicitude de participación no proceso de selección.

8. A Resolución que conteña a composición do tribunal e a data, hora e lugar da valoración dos méritos e da proba práctica, publicarase no taboleiro de edictos do concello.

7.**- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.**

O procedemento de selección é o de concurso-oposición.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir ós opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, no seu defecto, pasaporte ou permiso de conducir.

A) **FASE DE OPOSICIÓN:** Puntuación máxima 10 puntos.

A fase de oposición consistirá na realización dos seguintes exercicios:

1º exercicio: Proba física de esforzo de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa cualificación será apto/ non apto e só se permite un intento. A proba física que se realizará será a denominada "Proba da Mochila".

Os candidatos que superen a proba física, realizarán a proba teórica.

2º exercicio: Exame práctico que consistirá na realización dunha proba práctica relacionada coas funcións propias do posto de traballo. A proba poderá ser oral, escrita ou mediante un exercicio de campo. O exercicio valorarase cun máximo de 5 (cinco) puntos.

3 º exercicio: Exame teórico que consistirá en responder a un cuestionario a desenvolver no tempo máximo de 60 minutos, referentes ó temario que figura como anexo III a esta convocatoria. Este exercicio valorarase cun máximo de 5 (cinco) puntos.

Puntuarase esta proba, o conxunto dos dous exercicios, de 0 a 10 puntos, considerándose non aptos os candidatos que non alcancen un mínimo de 5 puntos.

B) **FASE DE CONCURSO:** puntuación máxima 5 puntos.

1. **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** puntuación máxima 2,50 puntos.

a) Experiencia profesional en traballos como peón de brigada contra incendios forestais en administracións públicas: 0,30 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1,50 puntos.

b) Experiencia profesional en traballos como peón de brigada contra incendios forestais en empresas públicas ou privadas do sector: 0,10 puntos por mes, cun máximo por este concepto de 1 punto.

A experiencia profesional acreditarase coa copia compulsada dos contratos de traballo e informe da vida laboral actualizado.

2. CURSOS RELACIONADOS COAS FUNCIÓNS A DESEMPEÑAR: puntuación máxima 1,50 puntos.

- Pola participación ou asistencia a cursos (non se valorarán xornadas, seminarios ou simposios), relacionados co posto a desempeñar, organizados por universidades, escolas de administración pública, organismos de titularidade pública, ou demais entes de similar condición á anterior, ata un máximo de 1,50 puntos, de acordo coa seguinte valoración en proporción ó número de horas acreditadas:

- Duración igual ou superior a 50 horas, a razón de 0,25 puntos/curso.
- Duración igual ou superior a 150 horas, a razón de 0,50 puntos/curso.
- Duración igual ou superior a 300 horas, a razón de 0,75 puntos/curso.

Acreditarase a formación coa copia compulsada dos diplomas dos cursos realizados. Os cursos que non acrediten número de horas, non serán tidos en conta para a valoración.

3. COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO: puntuación máxima 1 punto.

Por cursos oficiais de lingua galega ou validación correspondente:
- Curso de perfeccionamento ou Celga 4: 0,50 puntos.
- Curso medio de linguaxe administrativa: 0,75 puntos.
- Curso superior de linguaxe administrativa: 1 punto.

No caso de posuír mais dun curso dos enumerados, valorarase soamente o de maior puntuación.

Acreditarase este apartado coa copia compulsada dos cursos ou da validación correspondente.

Os puntos obtidos na fase de concurso, sendo a puntuación máxima a outorgar nesta fase de 5 puntos, sumaranse á puntuación obtida na fase de oposición aos efectos de establecer a orde definitiva para formación da listaxe de reserva. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

1. Puntuación obtida na 2.ª parte do exercicio da fase de oposición.
2. Puntuación obtida no apartado 1 da fase de concurso.
3. Puntuación obtida no apartado 2 da fase de concurso.
4. Puntuación obtida no apartado 3 da fase de concurso.

Debido á especificidade dos traballos a realizar, os compoñentes seleccionados para formar parte da brigada de prevención e defensa contra incendios forestais terán unhas condicións axeitadas de saúde e aptitude física, que acreditarán,

ademais da realización da proba física de esforzo obrigatoria e eliminatoria, cun recoñecemento médico, realizado por unha empresa externa, sen que poidan ser contratados os candidatos que non obteñan o resultado de apto no dito recoñecemento.

8. **PROPOSTA DE NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

Finalizado o procedemento selectivo, e establecida polo Tribunal a orde de preferencia dos candidatos segundo a puntuación obtida no dito proceso e o resultado dos recoñecementos médicos efectuados, publicarase a listaxe das persoas seleccionadas no Taboleiro de Anuncios do Concello, non podendo declarar que foron seleccionados un número maior de aspirantes ao de postos de traballo convocados, e o mesmo elevará a devandita relación á Alcaldía-Presidencia que ditará resolución de contratación.

9.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PERÍODO DE PROBA.

No tempo que medie entre a formalización do respectivo contrato e a incorporación do candidato ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

Os membros da brigada de prevención e defensa contra incendios que se contraten recibirán unha formación en materia de incendios forestais, e de seguridade e prevención de riscos, que garanta o apropiado cumprimento das súas funcións.

Os candidatos serán requiridos para que presenten, no prazo de 2 días, desde que se dite a resolución de contratación a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentencia firme (Anexo II).

- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.

- Declaración do número de conta bancaria (IBAN).

As persoas contratadas estarán obrigadas a prestar a súa xornada laboral na medida e forma requiridas polo interese do servizo, acordo coa lexislación aplicable, quedando sometidas a un período de proba, coa alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, e estarán suxeitas á lexislación laboral pertinente.

10.- LISTAXE DE RESERVA.

Ao remate do proceso selectivo, elaborarase unha listaxe de reserva coas persoas aspirantes presentadas ao dito proceso por orde de puntuación, que terá vixencia durante o período de contratación.

As persoas que formen parte desta listaxe poderán ser chamadas por rigoroso orde de puntuación para a cobertura do posto obxecto da convocatoria, polo

motivo de renuncia da persoa seleccionada, impedimento para ser contratado e outras circunstancias análogas que se poidan producir.

A duración da lista de reserva será a duración do presente convenio que financia a contratación do persoal.

11.- **LEXISLACIÓN.**

En todo o non previsto nestas bases serán de aplicación as seguintes disposicións:

Convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Tordoia para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020;

Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro e os pactos de aplicación ao persoal funcionario e laboral, así como as normas aplicables ao persoal laboral contidas no Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, do emprego público de Galicia. Lei 39/2015, de 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e Lei 40/2015, de 1 outubro, do réxime xurídico do sector publico.

Os Procedementos de Selección de Persoal na Extinción de Incendios elaborados pola Comisión Técnica de Normalización CLIF-DGCN/CCAA publicados polo Ministerio para a Transición Ecolóxica e o Reto Demográfico.

Tordoia a 21 de abril de 2026.

O Alcalde

Eduardo Antonio Pereiro Liñares