



CONCELLO DE TORDOIA.- (A Coruña)

Pontepedra-Cabaleiros 15683 (TORDOIA-A Coruña) C.I.F. P-1508500-D Teléfonos: 981.69.00.01 - FAX.: 981.69.00.05

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN SOCORRISTA ACUÁTICO

Primeira. Obxecto da convocatoria.

É obxecto das presentes bases a creación dunha bolsa de traballo para a contratación de socorristas acuáticos para a piscina municipal do Concello de Tordoia.

Denominación	Socorrista acuático
Réxime	Persoal Laboral Temporal
Unidade/Área	Deportes
Categoría profesional	Auxiliar
Titulación exixible	Carne profesional de socorrista. Coñecemento do Galego (Celga 2)
Funcións a desempeñar	Socorrista
Sistema selectivo	Concurso

Segunda. Modalidade de contrato.

A modalidade do contrato será de interinidade durante o prazo que este aberta a piscina municipal.

A xornada de traballo será establecida en funcións da financiación dos contratos.

Fíxase unha retribución bruta correspondente o SMI (Salario Mínimo Interprofesional) mais os complementos correspondentes, específicos do posto.

Terceira. Condicións de admisións de aspirantes.

De conformidade co artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro e 50 da Lei 2/2015, da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, para poder participar nos procesos selectivos será necesario:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión do carné de socorrista acuático inscrito no Rexistro Profesional Definitivo de Socorristas Acuáticos de Galicia da Academia Galega de Seguridade Pública. Excepcionalmente será aceptada a presentación da solicitude no rexistro xunto coa documentación necesaria do cumprimento dos requisitos.

c) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

Cuarta. Quenda de reserva.

Reservarase unha cota non inferior ao sete por cento das vacantes ofertadas para ser cubertas entre persoas que acrediten posuír unha discapacidade de grao igual ou superior ao trinta e tres por cento. Calquer tipo de discapacidade deberá ser compatible coas funcións do posto.

A reserva do mínimo do sete por cento realizarase de maneira que, polo menos, o dous por cento das prazas ofertadas o sexa para ser cubertas por persoas que acrediten discapacidade intelectual e o resto das prazas ofertadas o sexa para persoas que acrediten calquera outro tipo de discapacidade.

A opción a quenda de reserva deberá facerse constar na solicitude de participación polo interesado, atendendo ao disposto na Base Quinta do presente documento.

En todo caso o grao de discapacidade que resulte acreditado deberá ser compatible co desempeño das tarefas e funcións correspondente ao posto



CONCELLO DE TORDOIA.- (A Coruña)

Pontepedra-Cabaleiros 15683 (TORDOIA-A Coruña) C.I.F. P-1508500-D Teléfonos: 981.69.00.01 - FAX.: 981.69.00.05

ofertado.

Superado o proceso selectivo, as persoas que ingresen en corpos ou escalas de persoal funcionario ou categorías de persoal laboral das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei, e que sexan admitidas na convocatoria ordinaria con prazas reservadas para persoas con discapacidade, poden solicitar ao órgano convocante a alteración da orde de prelación para a elección das prazas dentro do ámbito territorial que se determine na convocatoria, por motivos de dependencia persoal, dificultades de desprazamento ou outras análogas, que deberán ser acreditados debidamente. O órgano convocante acordará dita alteración cando estivese debidamente xustificada, limitándose a realizar na orde de prelación a mínima modificación necesaria para posibilitar o acceso ao posto da persoa con discapacidade.

Quinta. Forma e prazo de presentación de solicitudes.

Para a selección dos participantes, o Concello tramitará unha oferta de emprego nos servizo público de emprego EMPREGO GALICIA, antigo Servizo Galego de Colocación.

As bases publicaranse no portal de transparencia do concello de Tordoia previamente da presentación da oferta de emprego.

Os datos persoais facilitados polo servizo Emprego Galicia, serán tratados unicamente para a xestión do proceso selectivo e as comunicacións que deban realizarse. Cando sexa necesario publicar un acto administrativo que conteña datos persoais publicarase da forma que determina a disposición adicional sétima da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. O Concello será o responsable do tratamento destes datos.

Sexta. Admisión de aspirantes.

Expirado o prazo de recepción dos candidatos, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo de 10 días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará na sede electrónica deste Concello *dirección <https://www.tordoia.gal> e, no Taboleiro de Anuncios, para*

maior difusión, concederáse un prazo de dous días hábiles para a emenda.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 5 días desde a finalización do prazo para presentación. Transcorrido o devandito prazo sen que se ditou resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Vistas as alegacións presentadas, por Resolución de Alcaldía procederáse á aprobación definitiva da lista de admitidos e excluídos, que, igualmente será obxecto de publicación na sede electrónica deste Concello [*dirección <https://www.tordoia.gal>*] e, no *Taboleiro de Anuncios*, para *maior difusión*. Nesta mesma publicación farase o día de baremación dos méritos dos aspirantes propostos; igualmente, farase constar a designación nominal do Tribunal.

Sétima. Tribunal cualificador.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección:

- a) O persoal de elección ou de designación política.
- b) O persoal funcionario interino ou laboral temporal.
- c) O persoal eventual.

d) As persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Segundo o disposto no artigo 59.4 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio do seu discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade da



CONCELLO DE TORDOIA.- (A Coruña)

Pontepedra-Cabaleiros 15683 (TORDOIA-A Coruña) C.I.F. P-1508500-D Teléfonos: 981.69.00.01 - FAX.: 981.69.00.05

baremación e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.

O Tribunal poderá dispor a incorporación ao seu labor no proceso selectivo de asesores especialistas, para aqueles aspectos concretos do proceso selectivo debido á especialización técnica do traballo a realizar. A súa función circunscríbese a un mero asesoramento, é dicir actúan con voz, pero sen voto, non participan na toma de decisións do Tribunal. Asesórelos deberán gardar sigilo e confidencialidade acerca dos datos e asuntos sobre os que teñan coñecemento a consecuencia da súa colaboración no Tribunal.

O Tribunal poderá designar persoal colaborador para o desenvolvemento do proceso selectivo, que actuará baixo a súa dirección, cando a complexidade do mesmo aconsélelo.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Oitava. Sistema de selección e desenvolvemento dos procesos.

Procedemento de selección: Concurso

A Baremación dos candidatos será realizada en función do que establezan as distintas convocatorias que financian o proceso.

O técnico designado para a xestión de cada subvención elaborará un informe para cada proceso de contratación indicando as condicións para poder acceder o posto y a baremación que estableza cada subvención.

Non obstante existirá unha baremación inicial en función da formación e experiencia de cada candidato conforme os seguintes criterios:

1. Experiencia profesional: 4 Puntos

Unicamente se valorará este apartado cando da documentación achegada pola persoa aspirante, se desprenda que a experiencia laboral está directamente relacionada coas funcións da praza ou do posto a cubrir.

Período e tipo empresa:

- Por cada mes de experiencia acreditado na administración pública:

0,10 puntos.

- Por cada mes de experiencia acreditado na administración privada:
0,05 puntos.

Os meses se entenden por períodos de 30 días. No suposto de que a xornada de traballo non sexa do 100%, a puntuación por este concepto reducirase en proporción ás horas traballadas.

As fraccións de ano computaranse prorrateando a puntuación anual polos meses completos traballados.

Non se valorarán os servizos prestados á administración pública en virtude dun contrato administrativo de prácticas, convenio de colaboración coa universidade ou outras entidades publico/privadas. Tampouco se valorarán os servizos prestados en calidade de persoal funcionario eventual ou de confianza.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar copia cotexadas dos contratos de traballo e informe de vida laboral actualizado, proporcionado pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Estes documentos poderán se substituídos por un Certificado de Servizos, en caso de Administración Pública. No caso de traballos realizados para unha empresa privada, e para o caso de que dos contratos e da vida laboral non se derive a categoría do traballador ou traballadora, poderá aportarse orixinal ou copia compulsada das nóminas, ou calquera outro documento con forza probatoria e en que se perciba claramente a duración do contrato, traballo desempeñado e xornada. En todo caso, valoraránse os servizos prestados sempre que queden acreditados de forma clara e expresa sendo válida a experiencia do curriculum do Servizo Emprego Galicia sempre que figure como acreditada.

2. Formación Complementaria: 3 Puntos

Por cursos relacionados coas funcións propias da praza a que aspira e impartidos por administracións públicas, colexios profesionais, universidades, Fundación Estatal para a Formación e o Emprego (Fundación Tripartita), ou por outras entidades ou empresas sempre que neste último caso veñan homologados por administración públicas, segundo o baremo seguinte:

- De 20 horas a 39 horas: 0,10 puntos
- De 40 horas a 59 horas: 0,20 puntos
- De 60 horas a 99 horas: 0,40 puntos
- De 100 horas a 149 horas: 0, 70 puntos



CONCELLO DE TORDOIA.- (A Coruña)

Pontepedra-Cabaleiros 15683 (TORDOIA-A Coruña) C.I.F. P-1508500-D Teléfonos: 981.69.00.01 - FAX.: 981.69.00.05

- De mais de 150 horas: 1 punto

No suposto de non acreditarse a duración dos cursos, estes non se valorarán. Os méritos alegados polas persoas aspirantes deberán acreditarse mediante a presentación de diplomas ou documentos que acrediten a realización dos cursos, que deberán expresar a duración en horas ou xornadas completas e, expresar con suficiente claridade o seu contido básico.

Non se computarán cursos de menos de 20 horas nin xornadas, seminarios, congresos ou similares nin os certificados ou diplomas nos que non se especifique o programa formativo e a duración en horas da correspondente acción formativa. No caso dos centros homologados, debe constar esta homologación de forma expresa na documentación presentada.

En ningún caso serán valorados por este apartado aqueles “cursos” cuxa finalidade sexa a obtención dun título académico.

Novena. Cualificación.

Para a elaboración dunha lista definitiva de candidatos propostos para a contratación, o técnico responsable da xestión da subvención elaborará unha lista dos candidatos que cumpran as condicións para a contratación e a baremación dos mesmos. Os candidatos que cumpran os requisitos para a contratación e que teñan a maior puntuación serán os propostos para a contratación.

En caso de empate o tribunal poderá realizar unha entrevista entre os candidatos. Os candidatos poderán presentar documentación adicional para a súa valoración no momento da entrevista.

Décima. Relación de aprobados e acreditación dos requisitos.

Unha vez terminada a avaliación dos aspirantes e consideradas as reclamacións presentadas, o Tribunal fará pública a relación de aprobados por orde de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello na sede electrónica do Concello.

Posteriormente, vistas e informadas as alegacións que no seu caso se presentaron, elevarase á Alcaldía a acta do proceso selectivo para que se aprobe

a constitución da bolsa coa orde de prelación definitivo de aspirantes, que deberá publicar na sede electrónica do Concello, onde deberá permanecer actualizada.

Acódelas candidatas, cando sexan requiridas para a súa contratación, achegarán ante o Concello a seguinte documentación:

— Declaración responsable de non ser separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

— Declaración responsable de non desempeñar posto de traballo retribuído en calquera Administración Pública, nin actividade privada suxeita a recoñecemento de compatibilidade, conforme a Lei 53/1984, de 26 de decembro, de Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas.

As propostas de contratación serán adoptadas polo órgano competente a favor das aspirantes segundo a orde de prelación da relación de persoas aprobadas. Se a acode aspirante ao que lle correspondese o nomeamento non fose nomeada, ben por desistimiento ou por non reunir os requisitos esixidos, convocácese á seguinte candidata que superase o proceso de selección.

Así mesmo, informarase aos aspirantes achega do tratamento dos seus datos persoais e do compromiso de confidencialidade con ocasión da relación que se establece co Concello.

Undécima. Funcionamento da bolsa de traballo.

As persoas integrantes das Bolsas de Traballo ocupasen o posto da lista que lle corresponda, atendendo á puntuación obtida no proceso selectivo utilizado para a súa constitución, debendo aparecer, xunto ao número do posto ocupado, a puntuación que ostenta dentro da listaxe.

Todas as persoas que cumpran os requisitos serán incluídas nunha bolsa de traballo para as futuras contratacións que resulten necesarias a fin de cubrir vacantes temporalmente, e serán chamadas seguindo a orde establecida na listaxe correspondente. O funcionamento da Bolsa de Traballo axustarase aos principios de igualdade de oportunidades e principio de non discriminación.

A orde **de chamamento** dos aspirantes inscritos na bolsa neste Concello será por: teléfono (SMS) ou correo electrónico.

A renuncia inicial a unha oferta de traballo, ou a renuncia durante a vixencia do contrato, darán lugar á exclusión da Bolsa de Traballo.

Son causas que xustifican a renuncia a unha oferta de traballo e que implican o mantemento dentro da Bolsa de Traballo:



CONCELLO DE TORDOIA.- (A Coruña)

Pontepedra-Cabaleiros 15683 (TORDOIA-A Coruña) C.I.F. P-1508500-D Teléfonos: 981.69.00.01 - FAX.: 981.69.00.05

— Estar en situación de ocupado, prestando servizos no Concello como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito, laboral ou funcionario interino.

— Estar en situación de ocupado, prestando servizos en calquera empresa como persoal contratado, en calquera das formas admitidas en dereito.

— Estar en períodos de formación en cursos orientados a inserción laboral.

— Estar en situación de Suspensión por accidente, baixa por enfermidade, intervención cirúrxica, internamento hospitalario, maternidade, embarazo de alto risco e situación de risco ou necesidade acreditada por facultativo que esixa a lactación natural de menores de nove meses. A acreditación documentada da finalización de tal circunstancia dará lugar á reposición no mesmo lugar da orde de lista nas Bolsas de Traballo en que se atopará a persoa afectada.

— Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

As persoas incluídas na Bolsa de Traballo terán que presentar datos persoais suficientes que permitan a súa pronta localización, sendo responsables de que estean actualizados en todo momento.

Unha vez realizado o intento de localización por medio da comunicación telefónica, a telegráfica con acuse de recibo ou o correo electrónico con acuse de recepción, se non fose posible o contacto en vinte e catro horas acudirase á persoa seguinte. Se se opta pola comunicación telefónica, realizaranse un mínimo de tres intentos de contacto entre as 9:00 e as 15:00 horas, cun intervalo de 120 minutos entre cada chamada.

Quedará anotación escrita do que se indica neste número no servizo correspondente, dándose traslado inmediato de informe escrito ao Secretario da Corporación para coñecemento e constancia.

A persoa integrante da Bolsa de Traballo que reciba proposta de oferta de traballo, nos termos descritos anteriormente, deberá proceder á aceptación ou rexeitamento da mesma, nun período máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionais ou de forza maior.

Finalizado o chamamento e aceptado o posto, o candidato a contratar presentará a documentación que acredite que segue en posesión do título e da capacidade física necesaria para a realización do traballo. A non acreditación, non darán lugar á exclusión da Bolsa de Traballo, pero ocasionará un cambio de lugar

do posto, dentro da mesma, pasando a ocupar o último posto como integrante da Bolsa.

Esta bolsa de traballo terá unha vixencia indefinida ate que se esgote o persoal participante.

A Bolsa de Traballo debidamente actualizada atoparase publicada de forma permanente na páxina web municipal.

Duodécima. Incidencias.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O chamamento realizarase seguindo a orde de puntuación que sexa obtida polos aspirantes e os requisitos establecidos polas subvencións que financien as contratacións. Notificado o mesmo, o prazo para que se presente será de 2 días.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo, que se poderá interpor no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente.

No non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, a Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local; o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; e o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, e no que non estea reservado á lexislación do Estado será de aplicación a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Tordoia a 21 de maio de 2026

O Alcalde

Eduardo Antonio Pereiro Liñares